



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager

(Ref.: MG(HCCH)/15/11/23/M) * #

Responsibilities:

- Direct and ensure the provision of quality service of children home
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality service to the children with intellectual disabilities

Requirements:

- Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work / Degree of Social Work or above
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese / English word processing
- Work location: Tai Po

2. Assistant Manager

2a. (Ref.: AM(JCPC-4)/15/11/23/M) * #

2b. (Ref.: AM(LMSH)/15/11/23/M) * #

Responsibilities:

- To assist the manager in the overall management of DAC cum Hostel
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: 2a. Tai Po, 2b. Kwai Chung

3. Human Resources Officer

(Ref.: HRO(HR)/15/11/23/M)

Responsibilities:

- Execute recruitment & appointment services, and ensure compliance of statutory requirements & HR Policies / Procedures
- Provide effective HR services, guidelines & solutions to support service projects
- Handle HR reporting, general clerical / HR / administrative support and ad hoc projects as assigned

Requirements:

- University graduate (preferably major in HR management) and preferably with at least 3 years' experience in HR
- Well versed in Employment Ordinance and other related regulations
- Proficiency in written and spoken English / Chinese and with good computer literacy
- Good communication & interpersonal skills, well organized and with service-driven attribute
- Work Location: Tai Po

4. 登記護士

4a. (全職*# / 半職**#)

(編號: EN(PSC-RES)/15/11/23/M)

4b. (編號: EN(LMSH)/15/11/23/M) * #

職責範圍: (適用於 4a)

- 照顧特殊學前 (2-6歲) 幼童之起居照顧和護理
- 單位日常事務運作, 環境衛生、膳食、護理及防感染控制

職責範圍: (適用於 4b)

- 負責協助註冊護士進行院舍感染控制, 策劃宿舍的程序及日常事務運作
- 管理單位環境衛生、舍友膳食、護理及個人發展事宜

申請資格:

- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士院舍工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件, 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作, 包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 4a. 大埔, 4b. 葵涌

5. 高級訓練導師

(編號: STI(LMSC)/15/11/23/M) *

職責範圍:

- 負責個案管理工作, 推行及帶領智障人士小組訓練
- 協助統籌並安排自閉症人士訓練計劃
- 籌備活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士起居生活, 包括個人自理及沐浴訓練

申請資格:

- 大專或以上程度, 或中五程度及具備匡智會三年訓練導師工作經驗
- 具急救知識優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作, 包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 葵涌

備註:

- * 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)
- ** 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 750.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)
- # 由入職日起至 2023 年 12 月 31 日期間可獲發放特別津貼每月港幣 1,200.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)
- ## 由入職日起至 2023 年 12 月 31 日期間可獲發放特別津貼每月港幣 600.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密', 可郵寄或電郵到以下地址:

Position (1) (Tai Po)

Ms. Yvonne Ho, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss4@hongchi.org.hk

Position (2a) (Tai Po)

Hong Chi Jockey Club Pinehill Day Activity and Residential Complex (DAC04), Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to phvdac04_hd@hongchi.org.hk

Position (3) (Tai Po)

Human Resources Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to hr_hra1@hongchi.org.hk

職位 (2b) (4b) (5) (6b) (11a) (11b) (12) (葵涌)

新界葵涌梨木樹邨第三座 1-18 號地下匡智梨木樹宿舍或電郵至 lms_hue_hd@hongchi.org.hk

職位 (4a) (7) (8) (9) (10) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心住宿部或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (6a) (屯門)

新界屯門山景邨社康大樓 3 樓 1 室收或電郵至 shanking@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

6. 訓練導師

6a. (編號: TI(SKC)/15/11/23/M)

6b. (編號: TI(LMSC)/15/11/23/M) *

職責範圍: (適用於 6a)

- 為中度至嚴重智障成人提供訓練及活動工作 (包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)

職責範圍: (適用於 6b)

- 負責個案管理工作, 推行及帶領智障人士小組訓練
- 籌備活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士起居生活, 包括個人自理及沐浴訓練

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具智障 / 自閉症譜系障礙人士的服務工作經驗者優先 (適用於 6a)
- 具科技資訊的工作經驗者優先 (適用於 6a)
- 具急救知識優先 (適用於 6b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話 (適用於 6a)
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件, 電郵運用及中文打字
- 需輪班工作, 包括星期日及公眾假期 (適用於 6b)
- 工作地點: 6a. 屯門, 6b. 葵涌

7. 高級特殊幼兒工作員

(編號: SSCCW(PSC-RES)/15/11/23/M) *

職責範圍:

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中, 統籌所有學童的訓練內容及模式

申請資格:

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度及持認可幼兒工作主管資歷
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務不同特殊幼兒康復服務經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作
- 工作地點: 大埔

8. 特殊幼兒工作員

(全職* / 半職** / 長夜替假)

(編號: SCCW(PSC-RES/PSC-A)/15/11/23/M)

職責範圍:

- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別及小組訓練及家長支援

申請資格:

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 五年或以上相關經驗
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 須輪班工作, 包括星期日及公眾假期
- 薪金由 \$24,380 起, 入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點: 大埔

9. 保健員 (夜班)

(編號: HW(N)(PSC-RES)/15/11/23/M) *

職責範圍:

- 照顧特殊學前 (2-6歲) 幼童之起居照顧和護理
- 提供醫療護理及日常起居飲食照顧

申請資格:

- 中五程度, 必須為社會福利署註冊保健員 (申請人如已持有殘疾人士院舍保健員註冊會獲優先考慮, 或要求日後修讀相關課程)
- 持有有效急救證書
- 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪休, 包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵工作, 長夜當值時間: 22:00 - 翌日 7:30
- 工作地點: 大埔

10. 教學助理 (編號: TA(PSC-D)/15/11/23/M)

職責範圍:

- 支援課堂運作, 照顧特殊學前 (2-6歲) 幼童之起居生活照顧及協助老師製作教材
- 協助舉辦中心各類型活動如畢業禮、學生旅行等, 以及義工聯絡及安排
- 一般文書工作, 輸入資料及整理文件檔案

申請資格:

- 中五會考或中六文憑試畢業或以上
- 具服務特殊幼兒工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件, 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間: 主要學校上課時間 8:00 - 17:00, 星期六輪班當值
- 工作地點: 大埔

11. 院舍助理

11a. (編號: HA(LMSH)/15/11/23/M) *

11b. (半職) (編號: 0.5HA(LMSC)/15/11/23/M) **

職責範圍:

- 需要協助執行中心及宿舍日常清潔
- 照顧和訓練智障人士起居生活, 包括沖涼和飲食

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士、復康服務工作經驗者優先
- 曾修讀起居照顧員課程優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休, 包括星期六、日及公眾假期 (適用於 11a)
- 半職上班時間: 星期一至五 2:00-6:30, 星期六 12:30-6:30, 星期日及公眾假期休息 (適用於 11b)
- 工作地點: 葵涌

12. 服務助理 (編號: SA(LMSC)/15/11/23/M)

職責範圍:

- 負責中心及宿舍環境清潔
- 廚房洗滌及清潔
- 跟車及在車上照顧智障人士的安全
- 協助照顧及訓練智障人士個人護理, 包括早上梳洗膳食及如廁訓練

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 當值時間: 7:00 至 15:30 或 8:00 至 18:00 或 9:00 至 17:30, 星期日及公眾假期休息
- 工作地點: 葵涌